

## نموذج خطاب توصية من العمل

بعد التحية إلى أعضاء هيئة /..اسم الهيئة.

من دواعي سروري أن أقوم بتحرير خطاب توصية للطالب /..اسم الطالب.

المتقدم على دراسة /ماجستير/ دكتوراه .. في تخصص .. توضيح التخصص ..  
للعام الدراسي.سنة التخرج...مع العلم أن هذا الطالب قد تخرج من اسم  
الكلية التي تخرج منها... للعام الدراسي.سنة التخرج... الدراسة / مسائي /  
صباحي

وأود التوضيح أن هذا الطالب .. رأي صاحب العمل في الطالب .. مؤهلاً لدراسة  
.. اسم التخصص

مع كامل تحياتي

الأستاذ .. الطالب

اسم صاحب العمل وتوقيعه..اسم الطالب ..



الهجرة معنا