



Contratto a tempo indeterminato



MODELLO DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

..... [Datore di lavoro], in persona del legale rappresentante Sig., nato a, il .../.../....., con sede legale in, via, n., C.F. e partita IVA (Datore di lavoro)

E

..... [Lavoratore], nato a, il .../.../....., residente in, via, n., C.F. (Lavoratore)

CONVENGONO

1. OGGETTO, MANSIONI, INQUADRAMENTO

Il Sig. [Lavoratore] è assunto da [Datore di lavoro] con assegnazione delle seguenti mansioni:, da intendersi comprensive delle mansioni connesse ed equivalenti con inquadramento nel livello del Ccnl L'assunzione decorre dal .../.../.....

2. PATTO DI PROVA

L'assunzione è subordinata al positivo superamento di un periodo di prova di [n. di giorni/settimane/mesi di calendario lavorativi] durante il quale ciascuna delle parti sarà libera di recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.

P*ATTO DI STABILITÀ

Le parti si impegnano in ogni caso a consentire l'esperienza oggetto del presente patto per un periodo minimo di [n. di giorni/settimane/mesi di calendario lavorativi]. Dalla scadenza di tale termine e fino allo spirare del periodo di prova le parti possono esercitare la facoltà di recesso senza obbligo di preavviso e motivazione.

*

Il patto di stabilità è la clausola integrativa – ossia eventuale, spiegata nella *Guida pratica ai contratti di lavoro* – con cui le parti si impegnano a non recedere, in corso di prova, prima che sia decorso un determinato termine.

3. LUOGO E ORARIO DI LAVORO

Il Lavoratore è assegnato allo stabilimento/filiale/ufficio del Datore di lavoro sito in via, n., [Città/Comune], CAP Resta inteso che l'attività lavorativa potrà essere svolta temporaneamente anche in luoghi diversi da quello di assunzione, previa comunicazione al Lavoratore entro [n. di giorni/settimane/mesi] (nei termini previsti dal Ccnl di riferimento o, in mancanza, dal contratto stesso). L'orario di lavoro è quello normalmente praticato in Azienda. Resta inteso che l'orario aziendale potrà essere modificato per esigenze organizzative, previa comunicazione al Lavoratore entro [n. di giorni/settimane/mesi] (nei termini previsti dal Ccnl di riferimento o, in mancanza, dal contratto stesso).

* Per approfondimenti si rinvia a M. T

IRABOSCHI, *Formulario dei rapporti di lavoro. Tipologie contrattuali, esternalizzazioni, certificazione, gestione del personale, cessazione del rapporto di lavoro*, Giuffrè, Milano, 2011.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

4.1. Il trattamento economico è pari ad euro (stabilito in ragione della qualifica e della categoria di appartenenza dal Ccnl richiamato al punto 1).

4.2. In particolare, la retribuzione mensile lorda è così composta: [specificare singolarmente gli elementi della retribuzione e il relativo ammontare].

4.3. La retribuzione indicata sarà corrisposta per mensilità [verificare il Ccnl di riferimento].

5. REGOLAMENTO DISCIPLINARE

5.1. Il Lavoratore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di essere a conoscenza delle norme relative alle infrazioni disciplinari, alle procedure di contestazione, alle sanzioni contenute nel Codice civile, nella l. n. 300/1970 e nel Ccnl richiamato al punto 1 del quale dichiara di prendere visione in estratto, unitamente alle norme disciplinari e al regolamento aziendale in allegato.

5.2. Il Lavoratore si impegna ad attenersi al regolamento aziendale, come pure alle disposizioni interne e agli usi adottati in Azienda. Gli usi aziendali si intenderanno conosciuti ed accettati qualora il Lavoratore non abbia avanzato eccezioni per iscritto entro lo scadere del periodo di prova.

6. SICUREZZA

Il Datore di lavoro dichiara di applicare tutte le norme in vigore in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare la disciplina di cui al d.lgs. n. 81/2008 (TU sicurezza) e successive modificazioni. Il Lavoratore si impegna ad uniformarsi alle relative prescrizioni e a rendere note eventuali situazioni anormali che dovesse riscontrare in occasione dell'esercizio dell'attività lavorativa.

7. REGISTRAZIONI OBBLIGATORIE

Il Datore di lavoro dà atto che con l'assunzione il Lavoratore verrà iscritto nel Libro unico del lavoro tenuto ai sensi della l. n. 133/2008.

8. PRIVACY

Il Datore di lavoro dichiara che i dati relativi alla persona del Lavoratore e, se del caso, dei suoi familiari saranno trattati ai sensi della normativa vigente ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro da intendersi in modo generale e con l'inclusione anche dei rapporti con enti previdenziali, assistenziali e con l'amministrazione finanziaria.

9. RISERVATEZZA E OBBLIGO DI FEDELTA'

Con la stipulazione del presente contratto il Lavoratore si impegna ad seguire le più rigorose norme di riservatezza circa dati e notizie di cui potrà venire a conoscenza in dipendenza, o anche solo in occasione, dell'esecuzione dell'attività lavorativa. Il Lavoratore si impegna ad utilizzare tali dati e notizie nei limiti dello scopo per cui sono conferiti. È fatto divieto al Lavoratore di utilizzare in qualsiasi modo o tempo, sotto qualsiasi forma e titolo, direttamente o per interposta persona, le informazioni acquisite, sia durante il rapporto, sia successivamente. Durante il rapporto di lavoro è fatto divieto al Lavoratore di trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con il Datore di lavoro secondo quanto previsto dall'art. 2105 c.c.

10. PREVIDENZA COMPLEMENTARE E TFR

Ai fini della destinazione del trattamento di fine rapporto (TFR), si allega l'informativa a norma dell'art. 8, comma 8, del d.lgs. n. 252/2005 con relativa modulistica.

11. CLAUSOLA FINALE

Per quanto qui non espressamente previsto, il presente rapporto sarà regolato dal Ccnl applicato e richiamato al punto 1 del presente accordo e dalle norme di legge in materia di lavoro e previdenza

ad esso applicabili [*possono essere indicate anche norme particolari ovvero richiamati regolamenti/accordi aziendali*].

luogo e data

firma del Datore di lavoro

firma del Lavoratore

ALLEGATI

- Informativa sintetica sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro
- Informativa relativa al trattamento dei dati personali
- Copia del regolamento disciplinare aziendale

Previdenza complementare e TFR

- Informativa generale
- Dichiarazione di attestazione scelta
- Modulo TFR